河北省政府质量奖信息管理系统

操作手册(申报用户)

一、系统注册、登录

1. 登录

打开电脑浏览器输入"登录地址"打开系统登录页面,输入账号和密码登录系统(推荐使用谷歌浏览器)。

登录地址: http://110.249.139.99:8079/qylogin/Login.aspx

登录帐号: 注册时所填写的统一社会信用代码

登录密码: 注册时所填写密码



2. 注册

点击"申报注册"打开注册页面注册账号,按照提示信息填写对应内容,点击"提交"完成注册。

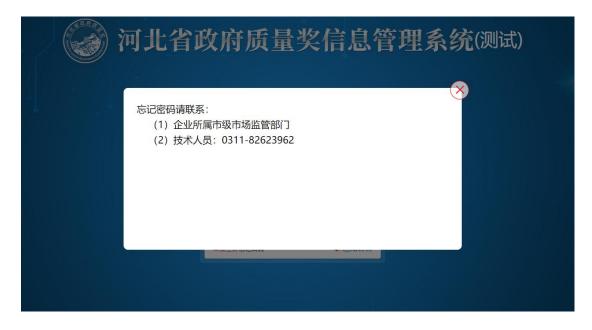


说明: 1. 前面带红色*的项为必填项。

- 2. 登录密码需要符合提示信息中的规则:同时包含大小写字母、数字及特殊字符,且不能少于8位。
- 3. 选择组织类型后,把鼠标放在"隶属关系"上查看需要填写的内容。"隶属关系"请准确填写,便于后续征求有关部门意见。

3. 忘记密码

点击"忘记密码",按照提示信息联系对应人员重置密码。



4. 通知公告

点击"通知公告",可查看最新的公告信息。



二、用户管理

登录系统后,首先点击"用户管理"按照提示完善用户信息。特别是 往届注册过的用户,需要补充系统更新注册信息,更新企业"法定代 表人""组织规模""联系人""联系电话"等信息。

若用户信息不完整会影响后续申报内容的展示,务必先完善确认用户信息后再进行申报。



三、组织申报

1. 生成申报信息

用户信息完善后,点击"组织申报"打开申报页面,点击右侧"申报组织奖"生成本届组织奖申报信息。



2. 填报

点击"填报"进入信息填报页面。从上到下录入对应的信息。



填写内容及常见操作问题可点击右上角"操作指南"查看。申报表的封皮、承诺书、标准制修订清单、知识产权清单、质量管理模式、组织内部意见等均有模版,从上传附件旁的"模版"直接下载填写,再上传即可。



3. 提交

信息填报完成后点击"提交"将申报信息提交到市局,同时数据将会锁定,只可查看不可再做更改。





4. 删除、下载

点击"删除"可将本次申报信息删除,填写的信息和上传的文件会一并删除,谨慎操作。点击"下载"可查看本次申报中上传的所有文件包括附件。

本届纸质材料的电子版即从"下载"处下载,申报组织需在状态栏显示"已推荐"后下载最后一版,由于"申报表"无法适配每个申报组织情况,因此,申报表下载后需进行格式调整后,设置目录页,进行打印胶装。

下载后的申报表使用 WORD 文档右下角"页面视图"进行预览,再进一步格式调整。



四、个人申报

1. 生成申报信息

点击"个人申报"打开申报页面,点击右侧"申报个人奖"填写个人

信息后生成本届组织奖申报信息。



2. 填报、删除、提交、下载

具体操作和组织奖相同。

填写内容及常见操作问题可点击右上角"操作指南"查看。申报表的 封皮、承诺书、组织内部意见等均有模版,从上传附件旁的"模版" 直接下载填写,再上传即可。

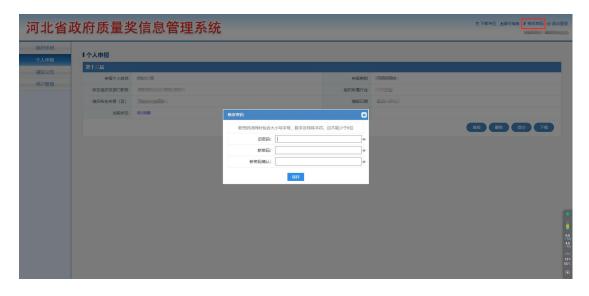
本届纸质材料的电子版即从"下载"处下载,申报个人需在状态栏显示"已推荐"后下载最后一版,由于"申报表"无法适配每个申报组织情况,因此,申报表下载后需进行格式调整后,设置目录页,进行打印胶装。

下载后的申报表使用 WORD 文档右下角"页面视图"进行预览,再进一步格式调整。



五、修改密码

点击右上角"修改密码"可以修改账号的密码。



技术支持 QQ 群号: 516711559

若有其他问题请加入 QQ 群,并将自己的账号名称修改为企业名称(简称即可)